

# FICHE TECHNIQUE DE LA FORMATION



## Les Essentiels RH : Fondamentaux de la GRH

Structurer et améliorer la gestion des ressources humaines en maîtrisant  
les principes et les outils des différents leviers, ainsi que les enjeux  
stratégiques à court, moyen et long termes.

## Formateur



# Youcef Kasmi

Consultant en management  
et en ressources humaines,  
spécialiste en psychologie du travail  
et des organisations et Executive Coach



En tant que consultant, Youcef Kasmi a travaillé dans différents secteurs d'activités, notamment le secteur public, les entreprises de taille moyenne, organisationnellement, individuellement, élargissant ainsi son savoir-faire à divers secteurs d'activités.

En tant qu'expert, Youcef Kasmi a travaillé en étroite collaboration avec les dirigeants des entreprises dans leurs projets de transformation, de développement du leadership, d'optimisation des processus et de modernisation organisationnelle, entre autres.

Vous pouvez consulter la liste des interventions et programmes de développement organisationnel, gestion des talents, expertise de la formation, accompagnement des dirigeants, conseils de management, développement des compétences et des ressources humaines.

En outre, pour ses activités académiques, il a dirigé des équipes de la psychologie organisationnelle, des méthodes pédagogiques et des programmes de développement de nouvelles compétences de travail afin d'optimiser les performances, améliorer les compétences techniques, améliorer les compétences comportementales, les attitudes et l'état des compétences à l'ère du capitalisme et du développement durable, améliorer les compétences et savoir-faire organisationnels, les formations, les programmes et les programmes.

## Expertise

Recrutement et développement des ressources humaines

Psychologie organisationnelle

Leadership et développement du leadership

Management des équipes

Formation des formateurs

## Méthodes

+8000

Apprenants

+25 ans

D'expérience

+500 institutions et gouvernements

et des entreprises

## Public cible



Dirigeants de PME, fondateurs de Start-ups, Consultants de  
HQ, Associates, HQ, Office Managers, et Managers  
de proximité.



## Objectifs Pédagogiques



Structurer un processus de recrutement fiable, de l'annonce à l'intégration  
du collaborateur.



Recruter judicieusement selon les besoins (compétences, expérience, discipline) en ayant  
un coût maîtrisé.



Organiser une administration du personnel conforme (statuts, règlement, grille,  
conventions sociales).



Connaître et expliquer un tableau de bord RH pour piloter la fonction  
des ressources.

## Prérequis



Aucun prérequis. Formation accessible à tous profils, avec l'intermédiaire applications  
adaptées selon chaque session.

## Modules de formation



### Module 1: Comprendre la Fonction RH

Structurer la fonction RH, présenter les outils de gestion du recrutement, de l'intégration de l'employé.

### Module 2: Recrutement

Identification du besoin, élaboration d'une fiche de poste, analyse et techniques de sélection, et processus de recrutement.

### Module 3: Évaluation & Intégration

Formations théoriques, construction du contrat d'intégration, contrôle du travail, période d'essai, et processus d'intégration.

### Module 4: Fondamentaux du Droit du Travail

Notions de droit du travail, et rôle des obligations employeur/employé, droit du travail, négociation, et règlement des conflits.

### Module 5: Administration du Personnel

Notions du personnel, gestion des absences, congés, et documents de travail, présence et absence.

## Modules de formation



### Module 01: Temps de Travail Digne

Normes, priorités, points, heures supplémentaires, congés et absences, et protection des employés.

### Module 02: Remunération Digne

Normes de base, primes, indemnités, cotisations sociales, assurance-protection du travail et plus.

### Module 03: Protection Sociale

Offres et avantages sociaux, prestations sociales, accidents du travail, maladies professionnelles, et retraite.

### Module 04: Gestion de la Performance

Objectifs, évaluer, améliorer, feedback, et développement des compétences.

### Module 05: Formation

Analyse des besoins en formation, planification, support de formation, et développement des compétences.

## Modules de formation



### Module 01: Piégeage RSI

Installation des réseaux de captage RSI, mise en service, formation des intervenants et maintenance.

### Module 02: Digitalisation & Conformité RSI

Digitalisation des procédures de protection des données personnelles, préparation des déclarations et formation pratiques aux intervenants.

### Module Final: Cas Intégrateur

À l'issue de la formation les participants de cet atelier ont pu consolider la réalisation d'un cas pratique en analysant un cas réel et en tirant des enseignements.

## Approche Pédagogique



Notre approche privilégie la mise en pratique (70 %) sur l'apprentissage théorique (30 %) accompagnée de modules sur des cas concrets et sur leur propre projet personnel (action learning) pour une application immédiate.

## Évaluation & Suivi



### Pré-Formation

Questionnaire de positionnement pour adapter la formation.

### Pendant

Quiz intermédiaires et validation du projet personnel à la formation.

### Post-Formation

Attestation de réussite et intégration au réseau alumni.

## Informations pratiques



**Durée**  
60 minutes (1 heure)



**Un(e) tuteur(e)**  
accompagne les



## Contactez-nous

- | Téléphone / Whatsapp : 06 2 552 56 57 58
- | Email : [moustacheacademy@moustache.ac](mailto:moustacheacademy@moustache.ac)
- | Adresse : Rue d'El Kaffay, Algiers